



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRESIVO VIALE LOMBARDA  
Scuola Infanzia: via Levi – via Taormina – viale Umbria  
Scuola Primaria: viale Lombardia-via Repubblica  
Scuola Secondaria I Grado: via Toti  
Sede principale: viale Lombardia 24 – 20093 Cologno Monzese (MI)  
Tel: 02 25396768 – FAX: 02 25371203  
Codice Meccanografico: MIIC8EJ008 - CF 97632350159  
Sito Web: [www.icvialelombardiacologno.edu.it](http://www.icvialelombardiacologno.edu.it)



## **REGOLAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI A DISTANZA**

**(Delibera del Collegio dei docenti n. 8 del 28.10.2020**

**Delibera del Consiglio di Istituto n. 51 del 29.10.2020)**

A seguito dell'emergenza COVID - 19

**CONSIDERATE** le misure eccezionali emanate con i DPCM marzo/ottobre 2020 e ss.mm.ii.

**VISTA** la possibilità di riunire gli organi collegiali a distanza

**VISTA** la necessità di garantire il funzionamento dell'Istituzione Scolastica

si ritiene necessario deliberare un'integrazione al Regolamento d'Istituto, tuttora valido, per la regolamentazione degli Organi Collegiali.

### **Indice**

Art. 1- Ambito di applicazione

Art. 2 - Definizione

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

Art. 5 - Convocazione

Art. 6 - Svolgimento delle sedute

Art. 7- Consiglio di Istituto

Art. 8- Collegio dei Docenti/Commissioni/ Dipartimenti

Art. 9- Consigli di classe/interclasse/intersezione

Art. 10- Verbale della seduta

Art. 11- Disposizioni transitorie e finali

## **Art. 1- Ambito di applicazione**

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento a distanza, in modalità telematica, delle riunioni degli Organi Collegiali dell'Istituto Comprensivo Viale Lombardia.

## **Art. 2 - Definizione**

Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli OO.CC., di cui all'art.1, per le quali è prevista la possibilità che uno o più dei componenti l'organo partecipi anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione oppure che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di tool o piattaforme residenti nel Web.

## **Art. 3 - Requisiti tecnici minimi**

- a) La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie, quindi il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
- b) Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
  - I. visione degli atti della riunione;
  - II. intervento nella discussione;
  - III. scambio di documenti;
  - IV. votazione;
  - V. approvazione del verbale.
- c) Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, modulo di Google, altre app Gsuite.

## **Art. 4 - Argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica**

L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli Organi Collegiali per deliberare sulle materie di propria competenza, per le quali non sia possibile l'adunanza collegiale in presenza.

## **Art. 5 – Convocazione**

- a) La convocazione delle adunanze degli organi collegiali, per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere pubblicata, a cura del Dirigente Scolastico, nell'area riservata del sito web della Scuola/Registro elettronico o inviata via mail agli interessati almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza, salvo comprovata urgenza.
- b) La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza (videoconferenza, posta elettronica certificata, posta elettronica o modulo Google di cui il componente dell'organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto).

## **Art. 6 - Svolgimento delle sedute**

1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti richiesti per l'adunanza ordinaria:

- a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
- b) partecipazione della maggioranza dei convocati (quorum strutturale). Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'organo, si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;

- c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale);
- d) la delibera dell'adunanza deve indicare il numero di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno.

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

2. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.

### **Art. 7 - Consiglio di Istituto**

Per garantire il funzionamento dell'istituzione scolastica e l'espletamento delle funzioni del Consiglio d'Istituto si stabilisce che esso possa essere convocato in via telematica digitale adottando le seguenti procedure:

- a) Convocazione via e-mail, con indicazione dell'ordine del giorno e link alla videoconferenza per il collegamento previsto, nonché l'indicazione di giorno, ora e data della seduta;
- b) Relativamente alle delibere si procederà alle votazioni durante lo streaming come in presenza;
- c) Nel caso in cui un consigliere dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto tramite mail, entro e non oltre le 24 h successive alla riunione. La mail verrà protocollata e allegata al verbale della seduta;
- d) Nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori per problemi di connessione, il consigliere invierà seduta stante una mail di autocertificazione per risultare assente giustificato;
- e) La mancata comunicazione via mail corrisponde all'assenza dalla seduta digitale del Consiglio;
- f) Le sedute sono regolarmente verbalizzate e il verbale con l'esito della votazione verrà inviato tempestivamente a tutti i consiglieri per conoscenza e formalmente approvato nella seduta successiva;
- g) Le delibere sono valide a tutti gli effetti.

### **Art. 8 -Collegio Docenti, Commissioni e Dipartimenti**

Può essere convocato un Collegio docenti digitale sia ordinario (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinario per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure:

- a) pubblicazione della circolare almeno 5 giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo in caso di collegio straordinario);
- b) nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora e il link da utilizzare per la videoconferenza, e l'ordine del giorno;
- c) verranno allegati alla convocazione documenti necessari per la discussione;
- d) le delibere sono valide a tutti gli effetti;
- e) i docenti parteciperanno collegandosi con la propria mail d'Istituto per permettere il tracciamento delle presenze;

- f) i microfoni di tutti dovranno essere spenti durante il Collegio;
- g) è consigliato l'uso di auricolari o cuffie per l'ascolto;
- h) la prenotazione degli interventi avverrà usando la chat, nella quale saranno inviati eventuali moduli per le votazioni.

### **Art. 9- Consiglio di Intersezione, di Interclasse e di classe**

Si stabilisce che gli OO.CC. di cui sopra possano essere convocati in via telematica sia in via ordinaria (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinaria per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure:

- a) pubblicazione della circolare della circolare almeno 5 giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo in caso di consiglio straordinario);
- b) nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora, link alla videoconferenza e l'ordine del giorno;
- c) i docenti parteciperanno collegandosi con la propria mail d'Istituto per permettere il tracciamento delle presenze;
- d) i microfoni di tutti i partecipanti dovranno essere spenti;
- e) la prenotazione degli interventi avverrà usando la chat presente in Meet;
- f) il verbale della riunione sarà approvato nella seduta successiva.

### **Art. 10 - Verbale di seduta**

1. Della riunione dell'organo collegiale viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- b) i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
- c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
- d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- e) il contenuto letterale della deliberazione formata su ciascun argomento all'ordine del giorno;
- f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione.

Il verbale della riunione telematica è trasmesso a tutti i componenti l'organo per l'esplicita approvazione durante la seduta successiva.

### **Art. 11 - Disposizioni transitorie e finali**

Il presente Regolamento entra in vigore con l'approvazione da parte del Consiglio di Istituto dal giorno della pubblicazione sul sito istituzionale dell'istituto e resta in vigore per tutta la fase della emergenza attualmente in atto per COVID-19, salvo successive proroghe.